



Niederschrift

Sitzung AG Nachhaltigkeitstag

Sitzungstermin: Donnerstag, 22.02.2024

Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr

Sitzungsende: 20:50 Uhr

Raum, Ort: Tina Behnert, Rheinstraße 62a, 56355 Nastätten

Vorsitz

Stefan Janzen

Beigeordneter Stadt Nastätten (SPD-Stadtrat)

Anwesend

Ulrike Götzenberger-Schrupp

CDU

Ausschuss KJSD

Ulrike Pflug

SPD

Tina Behnert

SPD

Stell. Ausschuss KJSD

Ursula Näther

SPD

Stadträtin, Bienenfreunde

Günter „Sammy“ Soukup

SPD

Ausschuss KJSD

Stephan Kratz

SPD

SPD-Vorstand

Gäste

-keine-

Derzeit keine Teilnahme

Fabian Hillingshäuser-Marx

-

IGS

Kim Wagner

-

Klimaschutz-Patin Stadt Nastätten

Tagesordnung

1. Begrüßung und Besprechung der letzten Niederschrift
2. Aktualisierung der Aufgabenliste
3. Festlegung der „Themengebiete“ auf dem Platz
4. Nächstes Treffen
5. Sonstiges

Niederschrift

1 Eröffnung, Begrüßung und Niederschrift der letzten Sitzung

Beigeordneter Stefan Janzen begrüßte die Anwesenden und freute sich, dass so viele der Einladung gefolgt sind.

Ebenso bedankte sich der Vorsitzende nochmal ganz herzlich bei Tina Behnert, die die AG zur Sitzung zu sich nachhause eingeladen hat.

Anmerkungen zur Niederschrift vom 23.11.2023 gab es keine.

Der Vorsitzende berichtete den Anwesenden, dass er am 31.01.2024 im Kulturausschuss einen mündlichen Sachstandbericht über die Arbeitsgemeinschaft abgegeben hat.

2 Aktualisierung der Aufgabenliste

Bei der Aufgabenliste handelt es sich um ein tabellarisches Arbeitspapier in dem verschiedenen noch zu erledigenden Arbeiten aufgeführt sind. Diese Liste ist Hauptbestandteil jeder Sitzung und wird sukzessive abgearbeitet und angepasst. Da es sich um ein internes „Arbeitspapier“ handelt, wird die Aufgabenliste nicht an das öffentliche Protokoll als Anlage beigefügt.

Gemeinsam wurde die Aufgabenliste besprochen und folgende Festlegungen getroffen:

Bühnenprogramm:

Um das Bühnenprogramm über die gesamte Zeit der Veranstaltung mit einbeziehen zu können wird nach entsprechenden Aktivitäten gesucht.

Die Moderation auf der Bühne wird Herr Günther (Sammy) Soukup übernehmen. Er ist nicht nur für das Aufrufen der einzelnen Programmpunkte verantwortlich, sondern hat auch die Möglichkeit Interviews zu führen.

Derzeit liegen folgende Zusagen vor:

KITA „Bienenkorb“ (kommunal)	-	Gesangvorführung (Vormittag)
KITA „St. Peter & Paul“ (katholisch)	-	Gesangvorführung (Vormittag)
Bürgermeisterchor	-	Gesangvorführung (Nachmittag)

Warten noch auf Rückmeldungen von:

Naturkindergarten „Wildbienen“	-	Gesang?
IGS-Nastätten	-	Gesang/Thema?

Im Nachgang zur Sitzung wurde vereinbart einen öffentlichen Aufruf zu starten, um eventuell noch attraktive Programmpunkte für die Bühne hinzufügen zu können.

Eine entsprechende Formulierung ist in Bearbeitung.

In der groben Ablaufplanung des Bühnenprogramms wird die Vorstellung von Frau Lemler und Frau Wagner gestrichen und der Auftritt der KITA „St. Peter und Paul“ von 12:00 Uhr in Richtung 11.00-11:00 Uhr verschoben.

Rückmeldungen der Teilnehmer an der Veranstaltung:

- Leider mussten wir die „Taurussschule“ sowie die „Oelsberger Gartengemüse“ von unserer Teilnehmerliste aufgrund eingegangener Absage streichen.
- Die am letzten Nachhaltigkeitstag separaten Stände „Hof Wolf“, „Spinnkreis“ und „Taunus-Pellets“ werden in diesem Jahr einen gemeinsamen Stand betreiben.
- Der Bucher „Backesverein“ wird nochmal angefragt.
- Ein Imker wird noch angefragt
- Der Imbiss „Kroki“ wird angefragt zum Verkauf regionale Würstchen und eventuell Getränke
- Gönn Dir Wein wird nochmal um Rückmeldung gebeten
- Ein Kräuterstand wird angefragt
- Daves Kitchen wird nochmals angefragt

Hiermit versuchen wir die durch die Absagen entstandenen Lücken zu schließen.

Positiver Rückmeldungen haben wir erhalten von:

- Frau Lemler mit einem Infostand
- Grundschule „Blaues Ländchen“

Die Liste wird entsprechend überarbeitet und auf den neuesten Stand gebracht.

Presse & Werbung:

Der Vorsitzende hat mit dem Stadtbürgermeister zu besprechen welche Maßnahmen zur Werbung vorgenommen werden.

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| – Titelbild im „Blauen Ländchen“ | schon reserviert |
| – Soziale Medien | automatisch? |
| – Homepage der Stadt | automatisch? |
| – Banner | Ja/Nein? |
| – Hohlkammerplakate (recycle bar) | Ja/Nein? |
| – Große Plakate Ortseingänge | Ja/Nein? |

Liste „Wer macht was, Wer braucht was und wieviel Platz wird benötigt“?:

Zur Planung/Aufteilung der Veranstaltungsfläche wurden alle Teilnehmenden angefragt. Die Rückmeldungen sind fast vollständig vorhanden und dienen zur Flächenaufteilung, Erstellung eines Flyers sowie der Liste für den Bauhof als Grundlage.

Liste Bauhof:

Für die notwendigen Arbeiten für die Veranstaltung hat der Vorsitzende eine separate Liste für den Bauhof erstellt. Hier soll gewährleistet werden, dass nichts vergessen wird. Ebenso ist es eine gute ToDo-Liste, die einmal mit der Stadt abgeklärt werden kann und dem Bauhof als Arbeitspapier dienen kann.

3 Festlegung der „Themengebiete“ auf dem Platz

Wie bereits im Protokoll zur 3. Sitzung erwähnt wird es dieses Jahr eine Aufteilung der Stände in „Themenbereiche“ geben. Hier verspricht sich die AG eine für den Besucher übersichtlichere Aufteilung des großen Platzes.

Jedes Themengebiet wird dann mit zentralen Infotafeln (Stellwände) ausgestattet, auf denen sich der Besuchende über die jeweiligen Stände informieren kann. (War ein Verbesserungsvorschlag des letzten Nachhaltigkeitstages)

Jeder Stand sollte hierfür ein A3-Plakat mit einer Beschreibung seiner Tätigkeit/seines Standes dort anbringen.

Folgende Infrage kommende Themengebiete sowie ein Zuordnung der bisherigen Stände wurden von der AG vorgeschlagen:

UMWETTECHNIK

EGOM, Klimamanagerin Frau Lemler, Verbandsgemeindewerke Wasser, Forstamt, Repair Café, Abfallwirtschaft, Wohnpark Paulinenstift?

REGIONALE PRODUKTE

Ziegenhof, Backesverein Buch, Imker, Kräuter, Gärtnerei

KITAS UND SCHULEN

IGS, KITA Pustablume, KITA Bienenkorb,

RUND UMS SCHAF

Hof Wolf/Spinnkreis/Tanus Pellets, Schäfer

ANGEWANDTE NACHHALTIGKEIT

Hahnenmühle, Die Tafel, Grüner Hahn, Kleiderkammer

Auf einen Bereich „Essen und Trinken“ wurde verzichtet, um die Besuchenden nicht an einem Punkt zu konzentrieren.

Auf Hinweis von Sammy sollte grundsätzlich darauf geachtet werden, dass auf Kabelverlegungen innerhalb der Veranstaltungsfläche verzichtet wird, um die Barrierefreiheit gewährleisten zu können. Bedeutet, dass Stände mit Strom, Wasser und Abwasseranschlüssen an die Ränder der Fläche gesetzt werden. Sollte es nicht zu vermeiden sein sind flache Kabelbrücken zu verwenden.

Der Vorsitzende bereitet für die nächste Sitzung mal einen Lageplan mit den genannten Bereichen als Beratungsgrundlage vor.

4 Sonstiges

Keine weiteren Punkte.

Nachdem es keine weiteren Anmerkungen mehr gab, bedankte sich der Vorsitzende Stefan Janzen bei den Anwesenden für die tollen und vor allem konstruktiven Diskussionen und schloss die Sitzung um 20:50 Uhr.

Nastätten, den 23.02.2024

Gezeichnet:

Stefan Janzen
(Beigeordneter)