



Niederschrift

Sitzung AG Nachhaltigkeitstag

Sitzungstermin: Donnerstag, 18.04.2024

Sitzungsbeginn: 18:00 Uhr

Sitzungsende: 19:00 Uhr

Raum, Ort: Ursula Näther, Oberstraße (Werkstatt), 56355 Nastätten

Vorsitz

Stefan Janzen

Beigeordneter Stadt Nastätten (SPD-Stadtrat)

Anwesend

Ulrike Götzenberger-Schrupp

CDU

Ausschuss KJSD

Ursula Näther

SPD

Stadträtin, Bienenfreunde

Günter „Sammy“ Soukup

SPD

Ausschuss KJSD

Entschuldigt

Tina Behnert

SPD

Stell. Ausschuss KJSD

Ulrike Pflug

SPD

Stephan Kratz

SPD

SPD-Vorstand

Gäste

-keine-

Derzeit keine Teilnahme

Fabian Hillingshäuser-Marx

-

IGS

Kim Wagner

-

Klimaschutz-Patin Stadt Nastätten

Tagesordnung

1. Begrüßung und Besprechung der letzten Niederschrift
2. Klarstellung Logo
3. Aufteilung / Aufgabenbereiche
4. Aktualisierung der Aufgabenliste
5. Nächstes Treffen
6. Sonstiges

Niederschrift

1 Eröffnung, Begrüßung und Niederschrift der letzten Sitzung

Beigeordneter Stefan Janzen begrüßte die Anwesenden und bedankte sich bei Ursula Näther für die Einladung in den Räumlichkeiten der „Werkstatt“.

Zur heutigen „kleinen“ Sitzung haben sich Ulrike Pflug, Tina Behnert und Stephan Kratz entschuldigt.

Weiterhin hat Stephan Kratz mitgeteilt, dass er aufgrund beruflicher Verpflichtungen am Nachhaltigkeitstag nicht teilnehmen kann. Die Technik würde wohl von der Fa. Veranstaltungstechnik Emmel übernommen werden. Silas Villmann von der Stadt steht schon mit der Firma im Kontakt.

Anmerkungen zur Niederschrift vom 21.03.2024 gab es keine.

Der Vorsitzende fuhr mit der Sitzung fort und da es keine Anmerkungen zum letzten Protokoll gab rief er den TOP 2 auf.

2 Klarstellung Logo

Da es auf der letzten Sitzung Spekulationen darüber gab, welches eigentlich das Logo des Nachhaltigkeitstages sei, konnte hierzu der Vorsitzende folgendes berichten.

Im Vorfeld des ersten Nachhaltigkeitstages gab es zur Erstellung des offiziellen Logos ein Wettbewerb in den Schulen (2022). Diesen Wettbewerb hat Leonie Groß mit folgendem Bild gewonnen:



3 Aufteilung / Aufgabenbereiche

Es wurde sich auf folgende Aufteilung geeinigt:

- | | | | |
|-----------|---|---|---|
| Stefan J. | - | > | Standzuteilungen ab 08:00 Uhr – 10:00 Uhr |
| | | > | Begrüßt jeden Stand und macht jeweils Fotos |
| Tina B. | - | > | Standzuteilungen ab 08:00 Uhr – 10:00 Uhr |
| | | > | Begrüßung und Betreuung der Bühnengäste |
| Ulrike G. | - | > | Standzuteilungen ab 08:00 Uhr – 10:00 Uhr |
| | | > | Begrüßung und Betreuung der Bühnengäste |
| Sammy | - | > | Ausgabe der Pavillons (Stadt) mit Liste |
| | | > | Moderation auf der Bühne |
| | | > | Ansprechpartner Fa. Emmel |
| Ulrike P. | - | > | Standzuteilungen ab 08:00 Uhr – 10:00 Uhr |
| | | > | Ansprechpartnerin für ukrainische Gäste |
| Ursula N. | - | > | Betreibt eigenen Stand |
| | | > | Betreut Stand Bienenfreunde Nastätten e.V. |

Es versteht sich natürlich von selbst, dass jeder den anderen unterstützt und über diese Liste hinaus immer für die Gäste oder Aussteller als Ansprechpartner /-in zur Verfügung steht.

4 Aktualisierung der Aufgabenliste

Die Aufgabenliste wird vom Vorsitzenden letztmalig auf den letzten Stand gebracht und ist somit abgeschlossen. Grundlage für die abschließenden Arbeiten ist dieses Protokoll.

5 Nächstes Treffen

Ein nochmaliges Treffen ist nicht vorgesehen.

6 Sonstiges

Verschiedene Punkte:

- Ulrike Pflug teilte per Mail mit, dass die Ukrainer mit einem eigenem Stand vertreten sind.
- Die T-Shirts wurden zwischenzeitlich bei der Firma Gotthardt aus Singhofen bestellt und sollen nach Auskunft der Firma um den 3. Mai fertig sein. **Tina** holt diese dann dort ab.
- Der **Vorsitzende** wird am Abend vor der Veranstaltung mit Kreide die einzelnen Standnummern auf dem Marktplatz aufbringen, um eine bessere Übersicht für die Standbetreiber zu haben.
- Für die Kinder der Kindergartenchöre wird **Sammy** versuchen bei REWE und/oder in der Kornkammer Obst als kleine Aufmerksamkeit zu besorgen.
- Für dem Bürgermeisterchor versucht der **Vorsitzende** eine Pfarrhofen-Spende (30 kleine Fläschchen) von der Amts-Apotheke zu bekommen.
- **Ursula** spendet für die Chorleiterin des Bürgermeisterchors eine selbst getöpferte Tasse als kleine Aufmerksamkeits.
- Die von der Stadt gedruckten Veranstaltungsflyer werden am Stand von Ursula ausgegeben.
- Der **Vorsitzende** druckt für alle noch in A4 jweweils einen Plan mit der Standliste und die Materialliste aus.
- Vorsitzender teilt mit, dass er mit dem Bauhofleiter Arno Krämer am Freitag einen Termin auf dem Marktplatz hat, um die Materialliste und die Standaufteilung zu besprechen.
 - Dieser Termin hat zwischenzeitlich stattgefunden. Der Bauhof wird den **Parkplatz von 06:00 – 19:00 Uhr sperren** und wird einige Tage davor die Sperrung schon mit Schildern ankündigen.
 - Am Vormittag stellt der Bauhof 2 Mitarbeiter ab, die permanent vor Ort sind und sich unter anderem um die Anschlüsse Strom, Wasser und Abwasser für die Stände kümmern.

WICHTIG!

Wir treffen uns am 08.05.2024 um 08:00 Uhr auf dem Marktplatz!

Nachdem es keine weiteren Anmerkungen mehr gab, bedankte sich der Vorsitzende Stefan Janzen bei den Anwesenden und schloss die Sitzung um 19:00 Uhr.

Nastätten, den 21.04.2024

Gezeichnet:

Stefan Janzen
(Beigeordneter)